

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 38  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 10.01.2024 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 38  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
  
Е.А. Кузьмина  
Приказ от 10.01.2024 г. № 22



с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 38  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 10.01.2024 года № 2

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 38 С  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ВОСПИТАННИКАМИ, И  
ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

(ГБДОУ детский сад № 38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2024

## **1. Общие положения**

- Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 38 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и воспитанниками, и их родителями (законными представителями) (далее - ГБДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
  - ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
  - ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»;
  - иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
  - Уставом ГБДОУ.

1.1. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования

- 1.3. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГБДОУ образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ о приеме ребенка в детский сад. Изданию приказа предшествует заключение между ГБДОУ и родителями (законными представителями) Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ГБДОУ на образование по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ, утвержденным приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ГБДОУ.

2.3. Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
  - копии свидетельства о рождении ребенка;
  - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
  - справки по форме № 8 «О регистрации» (или по форме № 9, № 3).

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика воспитаннику не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.7. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.8. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. ГБДОУ может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе и реализовывать дополнительные образовательные программы определенной направленности, разработанные и утвержденные самостоятельно в течение учебного года.

2.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

2.11. Договор на обучение по дополнительным программам заключается между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в письменной форме.

В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.12. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

2.13. Заведующий ГБДОУ издает приказ о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного медицинского обследования, санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 4.1. настоящего положения.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ или приказ об отчислении воспитанника из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования на основании личного заявления родителей.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе воспитанника из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий порядок является локальным актом ГБДОУ, принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.